

data,

Allegato B

AZIENDA USL BR/1 - BRINDISI
Accoglimento della richiesta di accesso ai documenti amministrativi
(Legge 7 agosto 1990, n.241 - DPR 27 giugno 1992, n. 352)

n. protocollo

..... AlSignor.....
.....
.....
(Ufficio dell'Amministrazione)

OGGETTO: Accoglimento della richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

In relazione alla richiesta di accesso ai documenti amministrativi avanzata dalla S.V. in data si comunica che la stessa è stata accolta. I documenti potranno essere visionati e le copie eventualmente richieste presso l'Unità Operativa responsabile del procedimento _____

in via _____ nei giorni

dalle ore _____ alle ore _____. I documenti saranno a sua disposizione per giorni _____ (non meno di 15) decorrenti dalla data di ricezione della presente. Decorso inutilmente tale termine, dovrà essere presentata una nuova richiesta.

Per l'esercizio del diritto di accesso Le vengono richiesti i seguenti contributi:

Visione dei documenti: non Le viene richiesto alcun contributo (ovvero: Le viene richiesto un contributo di Euro _____ (da Euro 2,58 a Euro 25,82 per atto o documento richiesto) per i seguenti motivi: _____

Rilascio di copie in forma semplice: Ella dovrà versare, quale rimborso per le spese di riproduzione, la somma di Euro _____ (Euro 0,26 ogni due pagine di documento) direttamente alla segreteria della

Direzione Generale, oppure mediante versamento sul c/c postale _____ intestato all'Azienda USL BR/1 di Brindisi o presso la Tesoreria dell'Azienda c/o Gruppo Intesa - Banco Ambrosiano Veneto Filiale di Brindisi, con indicazione dalla causale "esercizio del diritto di accesso signor/ditta _____". Per ottenere il rilascio delle copie deve essere esibita idonea attestazione comprovante l'avvenuto pagamento.

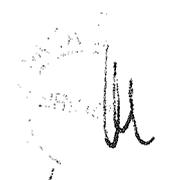
Rilascio di copie in bollo: oltre alle spese di riproduzione pari a Euro _____ da corrispondere come sopra indicato, Ella dovrà munirsi di n. _____ marche da bollo da Euro 10,33.

(eventuale: Inoltre, a norma dell'articolo 6 lett. C. del regolamento dell'Azienda, Le viene richiesto un contributo di Euro _____ per i seguenti motivi _____.

Detto contributo dovrà essere corrisposto con le modalità previste per il contributo spese per il rilascio di copie semplici.)

Luogo e data _____

IL RESPONSABILE

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or a reference number.